ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ОСОШ №2»
Протокол № 1 от 18.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «ОСОШ №2»
№ от г.
/ Черанёва Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта Структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» МБОУ «ОСОШ №2» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного образовательного учреждения «Очерской средней школы №2» Структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» (далее по тексту – детский сад) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО и осуществляющих образование детей в семейной форме.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательной организации.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям детского сада и педагогическое просвещение родителей.

2.Основные задачи

2.1. Повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают детский сад от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.Основные функции

3.1. Консультационный пункт должен выполнять следующие функции:

- методическая помощь;
- психолого-педагогическая помощь;
- диагностическая помощь;
- консультативная помощь;
- повышение доступности качества и разнообразия предоставляемых услуг.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников детского сада.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультативный пункт открывается приказом руководителя структурного подразделения.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов детского сада проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
4.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.
4.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты и воспитатели детского сада.

5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов и воспитателей детского сада.
5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОУ.
5.4. Работа с родителями (законными представителями), в отношении детей, не посещающих детский сад и осуществляющих образование детей в семейной форме, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют *право:*
6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
Детский сад имеет право:
6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
Ответственность:
6.6. Детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:
1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада (по форме).

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ФИО ребенка	Причина обращения	Рекомендации	Подпись родителя

2. Регистр детей, не посещающих детский сад (закрепленных по территориальному признаку за Структурным подразделением «Детский сад «Солнышко»).
3. Утвержденный график работы консультативного пункта.
4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
5. Согласие родителей (законных представителей) проведение диагностики.